

# ОТЧЁТ

## о деятельности государственного учреждения

**Государственное образовательное учреждение Тульской области «Иевлевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»  
(наименование государственного учреждения Тульской области)  
за период с 01.01.2010г. по 31.12.2010г.**

### 1. Общие сведения о государственном учреждении.

|                                                                          |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование                                                      | Государственное образовательное учреждение Тульской области «Иевлевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» |
| Создано в соответствии с                                                 |                                                                                                                                         |
| Местонахождение                                                          | Тульская область, Богородицкий район, село Иевлево, слобода Бодаево, дом 189                                                            |
| Основные виды деятельности                                               | Образовательная                                                                                                                         |
| Среднегодовая численность работников .                                   | 77 чел.                                                                                                                                 |
| Среднегодовая численность обучающихся                                    | 90 чел                                                                                                                                  |
| Ф.И.О. руководителя                                                      | Кочетыгова Валентина Анатольевна                                                                                                        |
| Срок действия трудового договора с руководителем:<br>начало<br>окончание | 30.05.2008г<br>на неопределенный срок                                                                                                   |

### 2. Виды деятельности, осуществляемые государственным учреждением.

| № п/п | Виды деятельности государственного учреждения | Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия) |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                             | 3                                                                                                |
| 1     | образовательная                               | Лицензия №216307 выдана 19.04.2007г                                                              |

### 3. Соответствие функционирования и развития учреждения уставу, программе развития, локальным актам.

| № п/п | Наименование учредительного документа                  | Дата выдачи (принятия) | Соответствие установленным нормам | Примечание                                           |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | Устав                                                  | принят 09.08.2005г     | не соответствует                  | Новая редакция находится на согласовании             |
| 2     | Лицензия №216307                                       | выдана 19.04.2007г.    |                                   |                                                      |
| 3     | Свидетельство о государственной аккредитации АА 138423 | выдана 11.10.2007г.    |                                   |                                                      |
| 4     | Коллективный договор                                   | принят 27.12.2010г.    | соответствует                     |                                                      |
| 5     | Программа развития                                     | принята 2005 г.        | соответствует                     | Программа развития 2011-20015гг принята 12.01.2011г. |
| 6     | Правила внутреннего распорядка                         | приняты 09.10.2010г.   | соответствуют                     |                                                      |

|   |                                    |                      |               |  |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------|--|
| 7 | Положение о совете школы-интерната | принято 09.10.2010г. | соответствует |  |
| 8 | Общешкольный план работы           | принят 28.08.2010г.  | соответствует |  |

#### 4. Уровень организации управления и контроля за основной деятельностью

| № п/п | % выполнения плана приема обучающихся | Контингент обучающихся на начало года | Контингент обучающихся на конец года | Количество отчисленных учащихся                                                                             |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 15                                    | 107 чел.                              | 88 чел                               | 8 чел. переведены в другое образовательное учреждение<br>10 чел. окончили школу-интернат<br>1 чел. отчислен |

4.1. В течение года был реализован план работы с обучающимися по направлениям:

- учебно-познавательная деятельность, проведено 15 мероприятий;
- духовно-нравственная деятельность, проведено 13 мероприятий;
- профориентационная и трудовая деятельность, проведено 14 мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность, проведено 12 мероприятий;
- художественно-творческая деятельность, проведено 17 мероприятий;
- экологическая деятельность, проведено 12 мероприятий;
- коммуникативная деятельность, проведено 9 мероприятий;

4.2. В течение года был реализован план работы с педагогическими работниками, направленный на развитие творческой активности педагогов, мотивации работников на качественный труд, на использование в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий.

Были проведены:

- теоретические и практические семинары – 3
- совещания – 7
- педагогические советы – 5
- участие в педагогических чтениях по актуальным проблемам воспитания и социализации детей «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и взрослый: событийность разнообразного сотрудничества в школе».

4.3. Методическую работу школы-интерната координирует методический совет.

В школе-интернате функционируют 7 методических объединений:

- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей начальных классов, математики, физкультуры;
- методическое объединение учителей профессионально трудового обучения;
- методическое объединение учителей коррекционного блока;
- методическое объединение воспитателей групп младшего школьного возраста;
- методическое объединение воспитателей групп старшего школьного возраста;
- методическое объединение классных руководителей.

4.4. Официальный сайт учреждения оформляется.

#### 5. Уровень организации управления и контроля за всеми структурными подразделениями учреждения.

5.1. В годовом плане работы школы-интерната имеется раздел, в котором отражается деятельность администрации по организации управления и контроля за деятельностью структурных подразделений.

5.2. По учреждению ежегодно издается приказ о разграничении компетенций между директором и его заместителями.

5.3. В школе-интернате имеются должностные инструкции для всех категорий работников.

5.4. Каждое структурное подразделение представляет на утверждение годовой план работы.

5.5. О реализации плана работы структурные подразделения отчитываются на совещании у директора.

6. Организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий.

- В учебный план за счет школьного компонента введены новые предметы;
- Созданы авторские образовательные программы;
- Освоение ИКТ;
- Совершенствование диагностических материалов, используемых для оценки уровней воспитанности и обученности;
- Разработаны авторские программы по дополнительному образованию.

7. Организация работы по развитию материально-технической базы.

| № п/п | % учебных кабинетов, соответствующих требованиям реализуемых образовательных программ | Объем внебюджетных средств, полученных за отчетный период | Объем внебюджетных средств, используемых на развитие материально-технической базы | Примечание                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | 57%                                                                                   | 300 тыс. руб.                                             | 200 тыс.руб.                                                                      | 100 тыс. руб. использованы на проведение ремонтных работ |

7.1. Для реализации образовательных программ в школе-интернате имеется:

- 2 швейные мастерские
- 2 столярные мастерские
- 1 слесарная мастерская
- кабинет СБО
- 4 кабинета начальных классов
- кабинет русского языка
- кабинет математики
- кабинет биологии
- спортивный зал
- библиотека с читальным залом.

7.2. Для организации работы специалистов оборудованы:

- 3 логопедических кабинета;
- кабинет психолога;
- кабинет социального педагога;
- кабинет кружковой работы;
- медицинский кабинет;

7.3. Для обеспечения жизнедеятельности школы-интерната имеется:

- столовая на 120 посадочных мест;
- газовая котельная;
- прачечная;
- артезианская скважина;
- электроподстанция;
- очистные сооружения.

7.4. Школа-интернат имеет автотранспортные средства:

- ГАЗель 32213 и УАЗ 220302

7.5. Имеется в полном объеме документация по охране труда, технике безопасности.

7.6. Ведется списание оборудования.

8. Наличие системы предварительного и текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

| № п/п | Количество проведенных внутренних и внешних проверок финансово-хозяйственной деятельности (кем и когда проводились) | Наличие выявленных нарушений | Дата и результат проведения последней инвентаризации | % выполнения бюджетной сметы. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | ГУ Тульское региональное отделение ФСС РФ                                                                           | Нарушения имеются            | 16.11.2010г. недостатки и излишков не обнаружено     | 94,3                          |

- Выявленные нарушения при проведении проверки ГУ Тульским региональным отделением ФСС РФ были устранены в кратчайшие сроки.
- В школе-интернате регулярно проводится инвентаризация.
- Внебюджетные средства расходуются в соответствии с их назначением.

9. Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами.

| № п/п                    | % работников с высшим проф. образованием | % аттестованных работников из числа администрации | % аттестованных работников соответственно на 2, 1 и высшую категории                    | % работников, повысивших квалификацию за отчетный период | % работников, имеющих правительственные и ведомственные награды |
|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Педагогические работники | 71%                                      | 100%                                              | Высшую категорию - 38%<br>II категорию – 34%<br>I категорию - 25%<br>Без категории - 3% | 12%                                                      | 12%                                                             |
| Мастера п/о              |                                          |                                                   |                                                                                         |                                                          |                                                                 |
| Другие работники         |                                          |                                                   |                                                                                         |                                                          |                                                                 |

- 2 педагогических работника имеют звание «Отличник народного образования»
- 2 педагогических работника награждены грамотами Министерства образования
- 6 педагогических работников награждены грамотами департамента образования Тульской области

10. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения.

- Запрашиваемые отчеты, планы, материалы предоставляются своевременно;
- Трудовой договор с учредителем выполняется;
- Обеспечивается сохранность государственной собственности;
- Сроки прохождения учреждением лицензирования, государственной аккредитации соблюдаются;
- Бюджетные средства расходуются в соответствии с целевым назначением;
- Аттестация пройдена в установленные сроки;
- Прохождение повышения квалификации в 2010г.

## 11. Финансовая и имущественная деятельность учреждения

| № п/п | Наименование и дата выдачи документов на объекты недвижимости и земельные участки                                 | Объем неиспользованных бюджетных средств на конец года | Объем бюджетных средств, использованных не по назначению | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество – 8 объектов<br>Дата выдачи 12.10.2009г | 1354,0                                                 | нет                                                      |            |
| 2     | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок<br>Дата выдачи 12.10.2009г.                |                                                        |                                                          |            |

- Отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета.
- Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения.
- Имеются все необходимые правоустанавливающие документы на все объекты недвижимости.
- Имеются все необходимые правоустанавливающие документы на один земельный участок.

## 12. Приоритетные задачи на 2010- 2011 учебный год.

- 12.1. Развитие материально- технической базы школы-интерната с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.
- 12.2. Создание условий для внедрения инноваций.
- 12.3. Оснащение кабинетов образовательными компьютерными программами.
- 12.4. Создание постоянно действующей системы информирования педагогов о передовом педагогическом опыте и новых педагогических технологиях.
- 12.5. Улучшение условий проживания в школе-интернате (ремонт спальных помещений, раздевалок).

Главный бухгалтер  
государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бабаева Л.Ф.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор государственного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кочетыгова В. А.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)